Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro ASSP, veuillez visiter :
bacproassp.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES À LA PERSONNE

SESSION 2026

ÉPREUVE E2 : CONCEPTION D'ACTION(S) D'ÉDUCATION À LA SANTÉ

Coefficient : 4 Durée : 4 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : ANALYSE DE LA SITUATION ET DU CADRE D'INTERVENTION (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : CONCEPTION DE L'ACTION ET CALCULS DE DIMENSIONNEMENT (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : PRÉPARATION ET CONDUITE DE L'ACTION (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : PRÉVENTION, SÉCURITÉ ET AJUSTEMENTS (3 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : RÉSIDENCE AUTONOMIE LES TILLEULS, VALENCE

Vous êtes membre de l'équipe d'une résidence autonomie accueillant 48 personnes âgées. La responsable vous demande de contribuer à la conception d'une action d'éducation à la santé sur la prévention des risques liés aux fortes chaleurs. L'action doit être adaptée aux besoins recensés, accessible aux résidents et réalisable avec les moyens décrits dans le dossier technique.

Vous devez analyser la situation, formuler des objectifs, proposer une organisation d'action et prévoir son évaluation. Vous vous appuierez exclusivement sur les documents fournis. Les informations données dans le sujet constituent les données de référence pour les calculs et les choix attendus.

Les réponses sont à rédiger sur la copie et, pour les tableaux demandés, sur les documents réponses DR 1 et DR 2.

PARTIE 1 : ANALYSE DE LA SITUATION ET DU CADRE D'INTERVENTION (5 points)

Repérer les besoins, les ressources et les exigences applicables

À partir des documents DT 1 et DT 2, analysez la situation de la résidence et les conditions de réalisation de l'action.

Données de contexte à exploiter

Élément	Donnée
Effectif accueilli	48 résidents
Résidents ayant demandé des informations sur les fortes chaleurs	18 sur 30 répondants
Résidents déclarant ne pas toujours repérer les signes d'alerte	12 sur 30 répondants
Salle polyvalente	6 m × 4 m, 18 places assises
Durée maximale d'un atelier	45 minutes

Données recueillies par l'équipe de la résidence

1.1 (2 points) Relevez deux besoins d'éducation à la santé auxquels l'action doit répondre. Justifiez chaque besoin par une donnée du dossier.

1.2 (1,5 point) Calculez la proportion des répondants qui déclarent ne pas toujours repérer les signes d'alerte. Présentez le calcul et exprimez le résultat en pourcentage, arrondi à l'unité.

1.3 (1,5 point) Indiquez trois précautions à prendre pour respecter les personnes et préserver la confidentialité lors de cette action. Pour chaque précaution, précisez brièvement son intérêt.

PARTIE 2 : CONCEPTION DE L'ACTION ET CALCULS DE DIMENSIONNEMENT (6 points)

Définir des objectifs adaptés et dimensionner les moyens

La résidence prévoit des ateliers en petits groupes. Les capacités, les ressources disponibles et les coûts figurent dans les documents DT 1 et DT 2. Utilisez ces données pour proposer une action réalisable.

Ressources et coûts prévisionnels

Ressource	Donnée de calcul
Capacité maximale d'un atelier	12 résidents
Cartes mémo à remettre	3 cartes par résident participant
Impression	8 cartes par feuille, 0,12 € par feuille
Pochettes de rangement	1 pochette par atelier, 0,35 € par pochette
Budget maximal	10,00 €

Tarifs fournis par la résidence pour la préparation de l'action

2.1 (2 points) Formulez un objectif général et deux objectifs opérationnels observables pour l'action. Les objectifs opérationnels doivent pouvoir être évalués à la fin de l'atelier.

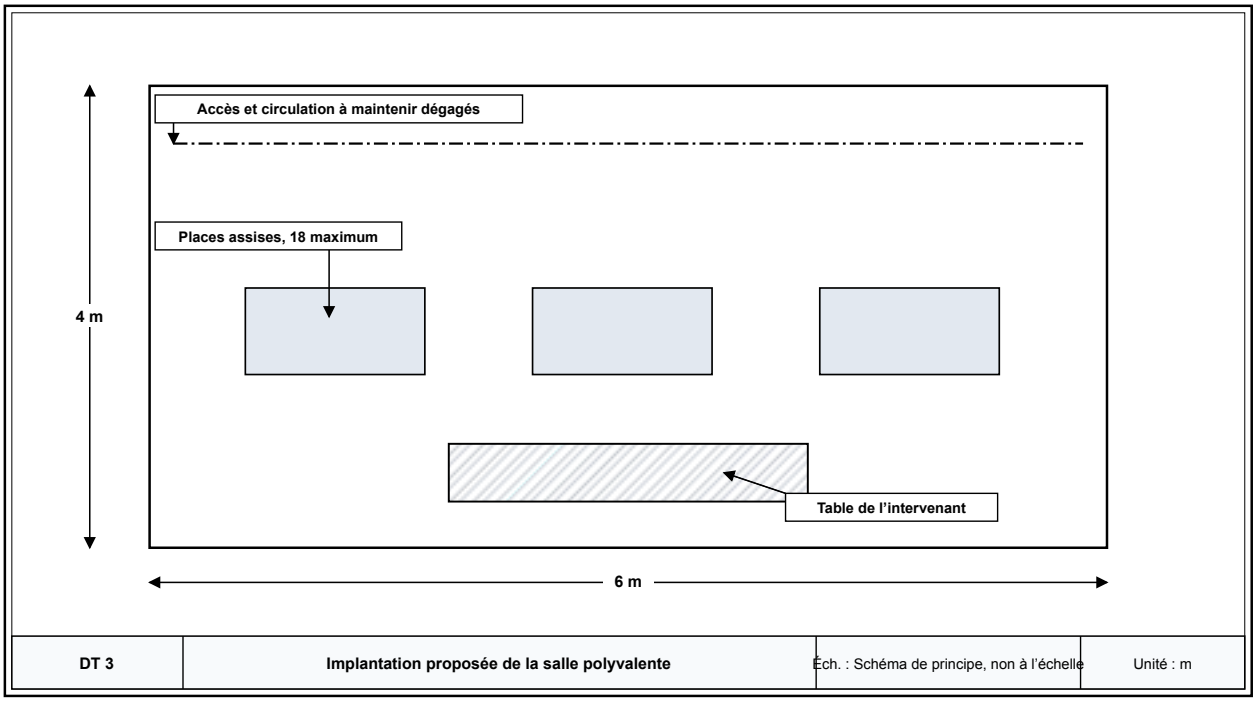
2.2 (2 points) Calculez le nombre minimal d'ateliers nécessaires pour proposer l'action aux 48 résidents, en respectant la capacité maximale indiquée. Détaillez le calcul.

2.3 (2 points) Calculez le nombre de cartes nécessaires pour équiper les 48 résidents, le nombre entier de feuilles à imprimer et le coût total des feuilles et des pochettes correspondant au nombre d'ateliers calculé à la question 2.2. Concluez sur le respect du budget maximal.

PARTIE 3 : PRÉPARATION ET CONDUITE DE L'ACTION (6 points)

Organiser une intervention participative et prévoir son évaluation

Vous préparez un atelier de 45 minutes dans la salle polyvalente. Le document DT 3 précise le déroulement prévu et les moyens disponibles. La conduite de l'action doit favoriser la participation et permettre de vérifier les acquis.



DT 3	Implantation proposée de la salle polyvalente	Éch. : Schéma de principe, non à l'échelle	Unité : m

3.1 (2 points) Proposez un déroulement chronologique de l'atelier de 45 minutes en trois à cinq étapes. Pour chaque étape, indiquez sa durée et l'activité proposée aux résidents.

3.2 (2 points) Choisissez deux moyens ou supports adaptés au public et aux objectifs. Justifiez chacun de vos choix en vous appuyant sur les données des documents techniques.

3.3 (2 points) Proposez deux indicateurs permettant d'évaluer l'action : un indicateur de participation et un indicateur d'acquisition. Pour chacun, précisez la méthode de recueil et le moment du recueil.

PARTIE 4 : PRÉVENTION, SÉCURITÉ ET AJUSTEMENTS (3 points)

Prévenir les risques et adapter l'intervention

Avant l'accueil des participants, l'équipe vérifie la salle, les supports et l'organisation. Les situations à prendre en compte sont décrites dans les documents DT 1 et DT 3.

Situations à prévenir

Situation	Donnée du dossier
Accessibilité	Certains résidents se déplacent avec une aide à la marche.
Conditions de la salle	La salle peut être chaude en après-midi.
Participation	Chaque résident peut choisir de participer ou de ne pas répondre à une question.

Éléments de vigilance propres à l'action

4.1 (1 point) Relevez un risque lié à l'aménagement de la salle et proposez une mesure de prévention adaptée.

4.2 (1 point) Proposez une mesure d'organisation permettant de limiter l'inconfort lié à la chaleur pendant l'atelier, sans formuler de conseil médical individualisé.

4.3 (1 point) Un résident exprime une difficulté personnelle nécessitant une réponse individuelle. Indiquez la conduite professionnelle à adopter après l'atelier.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : CONTEXTE DE LA RÉSIDENCE ET ÉLÉMENTS D'ANALYSE DES BESOINS

La résidence autonomie Les Tilleuls accueille 48 personnes. Une enquête interne anonyme a été proposée à l'ensemble des résidents ; 30 personnes ont répondu. Parmi elles, 18 demandent des informations sur les fortes chaleurs et 12 indiquent ne pas toujours repérer les signes d'alerte présentés dans les documents d'information de la résidence.

L'action est collective et informative. Elle ne remplace pas le suivi assuré par les professionnels de santé. Les résidents sont libres de participer, de poser des questions ou de ne pas répondre. Une demande individuelle sensible est transmise au professionnel référent selon l'organisation de la résidence, sans discussion nominative devant le groupe.

Principes de conduite à respecter : information compréhensible, écoute, respect du choix de la personne, confidentialité des données personnelles, absence de jugement et orientation vers le professionnel compétent lorsqu'une situation individuelle le nécessite.

Données issues de l'enquête interne

Indicateur	Effectif
Répondants souhaitant des informations sur les fortes chaleurs	18
Répondants déclarant ne pas toujours repérer les signes d'alerte	12
Total des répondants	30

Enquête anonyme, 30 répondants

DT 2 : CAHIER DES CHARGES, RESSOURCES ET DONNÉES DE CALCUL

Cahier des charges de l'action

- Public visé : les 48 résidents de la résidence.
- Effectif maximal : 12 résidents par atelier.
- Durée maximale : 45 minutes par atelier.
- Salle disponible : 6 m × 4 m, avec 18 places assises.
- Support prévu : une carte mémo par résident, composée de 3 cartes.
- Impression : 8 cartes par feuille, au coût de 0,12 € par feuille. Toute feuille commencée est facturée.
- Pochettes : une pochette par atelier, au coût de 0,35 € par pochette.
- Budget maximal pour ces impressions et pochettes : 10,00 €.

Pour déterminer le nombre minimal d'ateliers, utiliser la relation suivante : nombre d'ateliers = effectif total ÷ capacité maximale par atelier, arrondi à l'entier supérieur. Pour le coût des feuilles, utiliser le nombre entier de feuilles nécessaire après arrondi à l'entier supérieur.

Les informations de santé utilisées pendant l'action doivent provenir des supports validés par la résidence. Le sujet ne demande pas de poser un diagnostic, de recueillir des données médicales nominatives ni de remplacer les consignes individuelles données par les professionnels de santé.

Paramètres de dimensionnement et de coût

Paramètre	Valeur
Effectif total visé	48 résidents
Capacité maximale d'un atelier	12 résidents
Cartes par résident	3
Cartes imprimées par feuille	8
Coût d'une feuille	0,12 €
Pochettes par atelier	1
Coût d'une pochette	0,35 €
Budget maximal	10,00 €

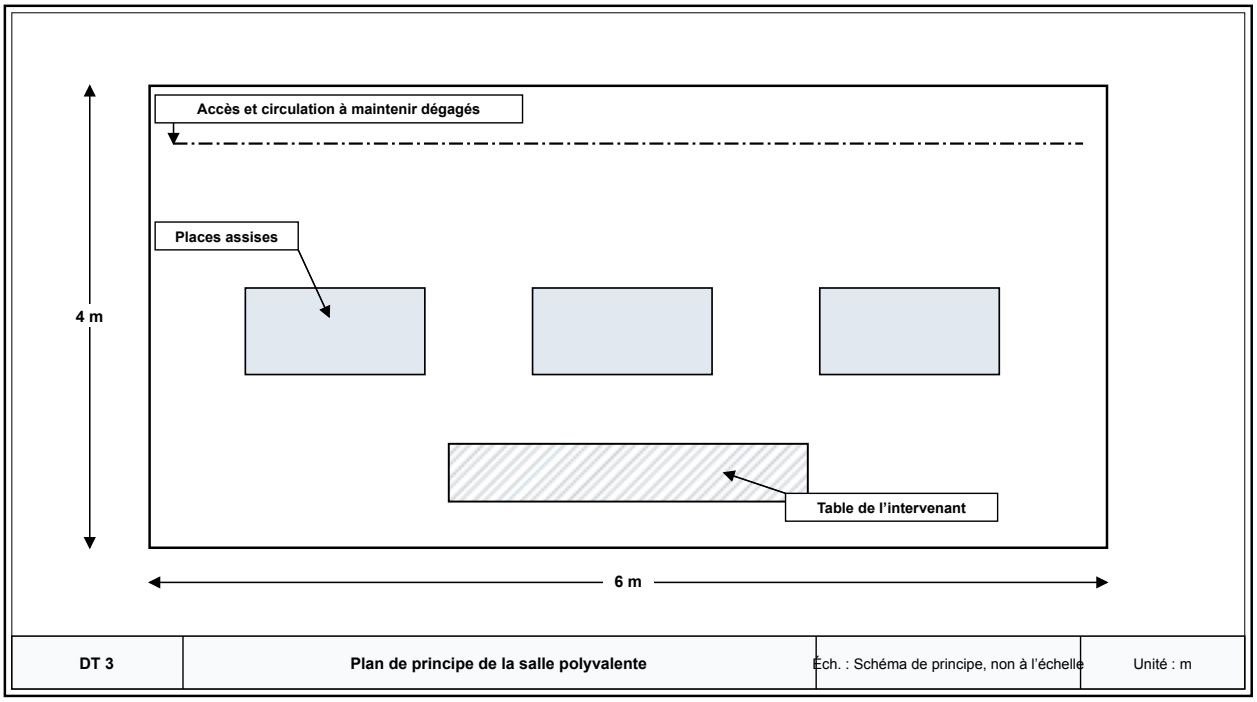
Données fournies par la résidence

DT 3 : ORGANISATION MATÉRIELLE ET CONDUITE DE L'ATELIER

La salle polyvalente mesure 6 m sur 4 m et comporte 18 places assises. L'implantation de principe figure sur le schéma. Les accès et les cheminements doivent rester dégagés. Les aides à la marche doivent pouvoir être placées sans gêner les déplacements.

Le matériel disponible comprend un tableau effaçable, des cartes mémo imprimées, des feutres et des chaises déplaçables. L'équipe peut choisir un échange oral, un support écrit à gros caractères ou un exercice de classement d'images. La salle est réservée en matinée ou en après-midi. La température peut être plus élevée l'après-midi ; l'équipe peut demander un créneau matinal, aérer avant l'arrivée du groupe si les conditions le permettent et veiller au confort des participants.

Déroulement indicatif : accueil et présentation de l'objectif ; recueil des représentations sans solliciter de récit personnel ; apport d'informations à partir des supports validés ; activité participative ; synthèse et vérification des acquis. Le temps total ne doit pas dépasser 45 minutes.



DT 3	Plan de principe de la salle polyvalente	Éch. : Schéma de principe, non à l'échelle	Unité : m

Matériel et possibilités d'adaptation

Ressource	Utilisation possible
Tableau effaçable	Présenter les idées essentielles
Cartes mémo	Remettre un support synthétique
Feutres	Réaliser une activité de classement
Chaises déplaçables	Adapter l'implantation et faciliter la participation

Ressources disponibles dans la résidence

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau d'analyse et de dimensionnement, questions 1.1, 1.2 et 2.2 | **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter les cases prévues. Présenter les calculs demandés sur votre copie et reporter les résultats dans le tableau.

Analyse des besoins et calcul du nombre d'ateliers

Élément demandé	Réponse du candidat
Besoin d'éducation à la santé n° 1 et donnée justificative	.....
Besoin d'éducation à la santé n° 2 et donnée justificative	.....
Proportion de répondants concernés, en pourcentage	.....
Nombre minimal d'ateliers pour 48 résidents	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Tableau de préparation matérielle et d'évaluation, questions 2.3 et 3.3 | **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter les cases prévues. Indiquer les unités, les calculs et les éléments nécessaires à la vérification de vos propositions.

Préparation des supports et indicateurs d'évaluation

Élément à déterminer	Calcul ou méthode	Résultat ou indicateur
Nombre de cartes pour 48 résidents	.....	.....
Nombre de feuilles d'impression	.....	.....
Coût des feuilles	.....	.....
Coût des pochettes pour les ateliers	.....	.....
Coût total et comparaison au budget maximal	.....	.....
Indicateur de participation, méthode et moment du recueil	.....	.....
Indicateur d'acquisition, méthode et moment du recueil	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.